# 教师网上选课系统使用指南

一、 登陆网址:

 方法：1.请登陆实验中心网址：<http://lcme.sjtu.edu.cn>

 方法：2.也可以登陆机动学院网站，找到快速链接下面的【基础与实验教学中心】

进入。 【\* 优先选用浏览器Firefox、Google、360 [Firefox](http://www.so.com/link?url=http%3A%2F%2Fdownload.zol.com.cn%2Fdetail%2F41%2F405221.shtml&q=%E7%81%AB%E7%8B%90%E6%B5%8F%E8%A7%88%E5%99%A8%E5%AE%98%E6%96%B9%E5%85%8D%E8%B4%B9%E4%B8%8B%E8%BD%BD&ts=1553754686&t=10fe9c41624f71e22b7724e21f291ab) 】



二、网上预报实验请点击【实验选课】进入，教师需要预约实验室与设备请点击【实

验室&设备预约】进入。



三、任课教师主要功能介绍：

任课教师在系统中的主功能流程，如下图所示。



四、实验库说明

 点击左侧导航栏中【实验预报\实验库】，可查看所有实验，点击“查”按钮，可查看实验的详情信息。





五、预报实验

页面功能介绍：

点击左侧导航栏中【实验预报/实验预报】，进入实验预报历史列表界面。点击“查”可查看自己预报的详细信息，点击“改”可修改自己的预报，点击提交后系统会保存修改后的数据，点击“删”可以删除自己预报，那么对应的实验管理教师也不会看到删除的预报。

**预报操作步骤如下：**

1.进入实验预报页面



2.在页面右侧上方选择需要开设实验的课程信息。



3. 填选以下可选带“\*”的内容信息



4.填选后请点击 提交 ，预报成功。



## 四、导入学生名单介绍

点击左侧导航栏中【实验预报-实验预报】，在右侧的上栏中点击

进入页面后点击  进行学生名单导入点击提交后，显示“创建成功”即导

入完毕。【\* 最迟实验前一周必须导入名单】，

**\*导入学生名单模版示意说明图**



## 五、查看成绩

任课教师点击左侧导航栏中【实验管理-名单成绩查询】，进入学生成绩列表，该列表里的学生是任课教师在“四“中导入的学生。任课教师可根据上方的搜索条件，如学生姓名、学号、课程名称和实验名称来筛选学生。